

남악오룡 시티프라디움 명의변경 안내문

남악오룡 시티프라디움의 명의변경 절차 및 관련 서류를 아래와 같이 안내해 드리오니 참조하여 주시기 바랍니다.

① 신청 및 접수 안내

- 접수 서류 : ① 부동산거래계약 신고필증 ② 분양권 매매 (증여) 계약서 메일 선접수
- 접수 방법 : 메일로 구비서류 접수 진행
- 접수 메일 : wbqj8847@cityenc.com
- 접수 마감 : 매월 5일까지 서류접수 후, 매월 3주 금요일 명의변경 진행 예정
- 문의 전화 : 02-2016-2637~8

▣ 남악오룡 시티프라디움의 전매제한 해제일은 「주택법 시행령」에 따라 2023.04.10.(월) 해제 되었으며, 실거래 신고는 2023.04.10.(월) 이후부터 신고 된 부동산거래계약 신고필증으로 반드시 접수하여야 하며, 이전 신고 된 신고필증은 접수 불가하오니 참고하시길 바랍니다.
(국토교통부 주택토지실 주택정책과 주택기금과 질의문의 완료_2023.06.21.)

■ 중도금 대출은행 및 관련 연락처

검인 장소		연락처	주소	비고
농협	목포농협 본점	061-280-2227	전남 목포시 영산로 659 (석현동)	FAX : 061-282-2103
증여 계약서 작성 및 검인	무안군청 민원지적과 (6번 창구)	061-450-5430	전라남도 무안군 무안읍 무안로 530 무안군청 민원지적과	

※ 채무승계 관련 구비서류는 첨부① 참고 하시기 바랍니다.

■ 진행장소 : 목포농협 본점 창구 진행 예정

■ 진행날짜, 진행시간은 추후 본사에서 연락 후 예약 진행

② 명의변경 절차안내

※ 반드시 아래 순서대로 진행하여 주시기 바랍니다.

1. 매매 / 증여 계약 → 2. 부동산거래신고 / 증여계약서 검인 필 『무안군청_민원지적과 (6번 창구)』 → 3. 당사 메일 서류접수 → 4. 중도금대출
채무 인수 승계 확인서 작성 (중도금대출 세대만 해당) → 5. 명의변경 진행 이후 계약서 불출 (회사날인 및 매도·매수인 인감 날인)

※ 유의사항

- 분양권 전매(증여)에 따른 세금 (양도소득세, 증여세, 인지세)에 대하여 신고, 납부의 의무는 거래 당사자에게 있습니다.
- 미납금이 있을 경우, 명의변경 진행이 불가하오니 명의변경일 이전 납부 후 진행하여 주시기 바랍니다. (연체료 포함)

③ 구비서류 안내

구분	양도인	양수인
서류 접수시 (메일접수)	- 매매 시 : 부동산 거래 계약 신고필증, 부동산매매계약서 사본 1부 - 증여 시 : 검인 필 한 증여계약서 사본 1부	
명의변경 (계약서 회사날인 후 불출)	- 권리의무승계에 따른 확약서 1부 (당사 양식 / 명의변경일 작성) - 채무인수동의서(은행발급용) 원본 1부 (중도금대출 신청 세대만 해당)	
	- 신분증 및 인감도장 - 주민등록등본 (해당자 주민번호 모두 표시) 1부 - 인감증명서 (부동산매도용/본인발급용) - 분양계약서 (원본) ※ 매도인 위임 불가	- 신분증 및 인감도장 - 주민등록등본 (해당자 주민번호 모두 표시) 1부 - 인감증명서 (본인발급용) 1부 - 대리인 위임 시 : 대리인 신분증, 도장, 매수자 인감증명서 (계약 위임용) 1부, 위임장(당사 비치)
※ 인감증명서, 주민등록등본 → 최근 1개월 이내 발급분		

(첨부 ①)

남악오룡 시티프라디움 중도금대출 전매 안내



N a m a k O r y o n g C I T Y P R A D I U M

<p>접수일정</p>	<p>1. 접수 : 매월 5일까지 서류접수 2. 자필 : 매월 3주 금요일 목포농협 본점에서 자필완료(관리점 송부) 3. 심사 : 매월 말일까지 심사완료 및 가·부 통지 4. 채무인수 전산처리 : 매월 10일(이자납입일)</p>	
<p>자필준비 서류</p>	<p>매도인 : 기존 분양권계약서, 인감증명서(본인발급)1부, 인감도장, 신분증(공동명의자 각각 준비) 매수인 : 아래 제출서류 참조</p>	
<p>제출서류</p> <p>※모든서류는 접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한하여 인정</p> <p>※공동명의자 [제출서류 각각준비]</p>	<p>공통서류(필수서류)</p> <p>*매매계약서 부동산실거래신고필증 발급(검인) 분양계약서(전매) [금융기관 승인 후 진행 ->채무인수 처리 이전까지 제출]</p> <p>① 신분증 *주민등록증 또는 운전면허증</p> <p>② 인감도장, 인감증명서(본인발급) 1부</p> <p>③ 주민등록초본 1부(이전주소포함)</p> <p>④ 국세완납증명서 1부</p> <p>⑤ 지방세완납증명서 1부</p> <p>⑥ 건강보험자격득실확인서 1부</p> <p>⑦ 소득증빙서류 필수(우측 참조)</p> <p>* 모든 서류는 성명 및 주민등록번호 13자리가 모두 나오도록 발급</p>	<p>소득증빙서류(해당사항 택1)</p> <p>급여소득자</p> <ul style="list-style-type: none"> · 재직증명서+근로소득원천징수영수증 또는 소득금액증명원(최근2개년) * 단기재직자는 3개월분 급여명세표(직인날인)등 추가제출 <p>개인사업자</p> <ul style="list-style-type: none"> · 사업자등록증(사본) +소득금액증명원(최근2개년) * 신규사업자는 건강보험료납부내역(최근3개월 이상) 추가제출 <p>보험모집인 등 사업소득자</p> <ul style="list-style-type: none"> · 위촉증명서등 사업소득 입증서류 +소득금액증명원 또는 거주자의 사업소득원천징수영수증 <p>연금소득자</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연금증서(연금수급권자확인서) +연금수령 통장 사본 <p>기타소득자 (무소득자)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연말정산용 신용카드 사용내역 · 건강보험료 납부내역(최근3개월이상) <p>★기타소득 이용 시 무소득증빙서류 필수(택1)★</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ 소득세 신고사실 없음이 증명된 국세청사실증명원 ☞ 직장피부양자표기된 건강보험자격득실확인서